



ADMINISTRACIÓN LOCAL

MUNICIPAL

MIÑO

Aprobación definitiva da ordenanza municipal reguladora das instrucións de acceso ao espazo de traballo coworking Casa do Pescador do Concello de Miño

O Pleno do Concello de Miño, en sesión extraordinaria celebrada o día 26 de xullo de 2023, acordou aprobar inicialmente a ordenanza municipal reguladora das instrucións de acceso ao espazo de traballo coworking “Casa do Pescador do Concello de Miño”

O día 1 de agosto de 2023 publicouse o anuncio de aprobación inicial no BOP, a partir de dita data o expediente estivo a exposición pública por un período de trinta días hábiles, podendo as persoas interesadas examinar o dito expediente nas oficinas municipais e presentar as alegacións que estimasen oportunas.

Durante o período de exposición ao público, non se presentou ningunha reclamación, polo que, de conformidade co establecido no artigo 49 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, enténdese definitivamente aprobada.

En cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, faise público o texto definitivamente aprobado ós efectos da súa entrada en vigor que terá lugar unha vez publicado o texto definitivamente aprobado e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da citada Lei.

Por tratarse de unha disposición administrativa de carácter xeral, non procede recurso en vía administrativa, se ben poderá impugnarse directamente ante a xurisdicción contencioso-administrativa.

O prazo para interpoñer o recurso contencioso-administrativo é de dous meses contados dende o día seguinte ao da publicación desta disposición no Boletín Oficial da Provincia, e deberá presentarse ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, isto de conformidade co previsto no artigo 10.1.b) da Lei 29/1998, reguladora da xurisdicción contencioso-administrativa.

O texto íntegro da ordenanza é o seguinte:

ORDENANZA REGULADORA DAS INSTRUCIÓNS DE ACCESO AO ESPAZO DE TRABALLO COWORKING CASA DO PESCADOR DO CONCELLO DE MIÑO

Contido

1. OBXECTO E FINALIDADE
2. LOCALIZACIÓN E NATUREZA XURÍDICA. O COWORKING
3. ESPAZOS E SERVIZOS OFERTADOS
4. PERSOAS DESTINATARIAS
5. CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO
6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN

Forma:

Prazos:

Documentación:

7. TRAMITACIÓN E AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES
8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES
9. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Resolución:

Notificación:

10. PROXECTOS EN ESPERA E ASIGNACIÓN DE PRAZAS
11. COMPROMISOS E OBRIGAS
12. PROHIBICIÓNS
13. CAUSAS DE EXTINCIÓN
14. RÉXIME XURÍDICO

ANEXO I

SOLICITUDE

ANEXO II

MEMORIA TÉCNICA E MODELO DE NEGOCIO

1. OBXECTO E FINALIDADE

Obxecto:

As presentes instrucións teñen por obxecto establecer os criterios de admisión das persoas solicitantes dos servizos que se ofrecen no Espazo de Traballo Coworking Casa do Pescador do Concello de Miño.

O Coworking Casa do Pescador facilitará ás persoas usuarias, a posibilidade de dispoñer dun espazo de traballo dotado dunha serie de servizos e infraestruturas comúns que, propiciando a relación con outras empresas e/ou profesionais nunha situación similar, melloren as súas posibilidades de crecemento, consolidación e éxito empresarial.

Finalidade:

Coworking Casa do Pescador é un espazo de traballo de carácter público, regulado polas presentes instrucións, polivalente e que pode ser complementaria doutros servizos ou elementos de apoio, protección e desenvolvemento da actividade económica local, que o propio Concello de Miño, ou outra institución pública ou privada, veña prestando, por si soa ou en colaboración con terceiros, e que persegue promover o desenvolvemento económico local a través do apoio e fomento de recentes iniciativas empresariais en Miño, coa finalidade de favorecer a creación de emprego e riqueza do tecido produtivo.

Recoñécense como fins xerais do Coworking Casa do Pescador os seguintes:

- Impulsar a creación, posta en marcha e consolidación de empresas en Miño, preferentemente nos eidos do turismo, novas tecnoloxías, dixitalización e as profesións técnicas.
- Fomentar a cultura colaborativa e o traballo en común.
- Apoiar e asesorar ás persoas emprendedoras no proceso de posta en marcha do seu proxecto.
- Axudar no desenvolvemento empresarial para a consolidación das empresas.
- Cooperar con outras institucións que apoiem á creación de empresas. Contribuír á diversificación da estrutura produtiva local e provincial, así como á xeración de emprego de calidade.
- Crear espazos para a reflexión, participación e cooperación de todos os actores locais, tanto públicos como privados, implicados na promoción económica e o desenvolvemento local.
- Fomentar a cultura emprendedora e a utilización de prácticas innovadoras nos diferentes ámbitos da vida.
- Establecerse como un punto de encontro de emprendedores e empresas.
- Colaborar no desenvolvemento de calquera acción que sirva aos fins anteriores.

Para dar cumprimento aos fins anteriores créase a Unidade Xestora do Espazo de Traballo Coworking Casa do Pescador do Concello de Miño, que estará composta polos empregados municipais seguintes: a/o Axente de emprego e desenvolvemento local, 1 persoa do Departamento de Secretaría e 1 persoa do Departamento de Intervención.

2. LOCALIZACIÓN E NATUREZA XURÍDICA. O COWORKING

Casa do Pescador localízase na parroquia de Miño, na Rúa Curro nº 33. A finca encontrase situada dentro da norma de solo urbano consolidado, e segundo se define no plano de ordenación, O-2.9, se rexe pola ordenanza Z-5 "Equipos urbanos-sistema xeneral". O uso principal característico é o de equipamento residencial, oficinas, comercial en categoría primeira; espectáculos e salas de reunión, sociocultural, docente, relixioso, sanitario, asistencial e deportivo en categoría terceira.

3. ESPAZOS E SERVIZOS OFERTADOS

O Concello de Miño dispón mediante un convenio de cesión ca Confraría de Pescadores de Miño da primeira e segunda planta do edificio da Casa do Pescador, e correspóndelle a competencia exclusiva das funcións de planificación, tramitación, xestión, coordinación, execución e seguimento de todos os servizos nel ofertados.

O Coworking Casa do Pescador conta coa seguinte delimitación de espazos:

- a) Espazos compartidos de traballo: 12 postos de traballo
- b) 3 salas de xuntas / oficinas individuais / parladoiro.
- c) Aula de formación / eventos
- d) Zonas comúns:
 - i) Vestíbulo de acceso.
 - ii) Zona de reprografía.
 - iii) Zona de descanso.
 - iv) Aseos

Os servizos que se prestan no Coworking Casa do Pescador son os seguintes:

1. Uso de espazos de traballo. Os devanditos espazos permiten ser utilizados como postos de traballo equipados con mesa, cadeira, caixoneira, taquilla, librería e arquivo.
2. Servizos de apoio ao emprendemento: asesoramento, formación a persoas emprendedoras, mentorización, organización de actividades de networking, coworking e eventos relacionados co emprendemento.
3. Acceso e uso de servizos comúns. As persoas beneficiarias do espazo de traballo poderán facer uso de determinados servizos e espazos en base a estas instrucións de acceso e ao Regulamento Interno de Funcionamento no que se recollerá o sistema e forma de acceso a este tipo de instalacións e servizos, tales como:
 - a) Reprografía.
 - b) Acceso a wifi e internet.
 - c) Soporte e administración.
 - d) Salas de xuntas.
 - e) Aula de formación, charlas e presentacións.
 - f) Zona de descanso.
 - g) Espazos para intercambio de experiencias e ideas.
 - h) Parladoiro-videoconferencia.
4. Subministración de auga, calefacción, enerxía eléctrica, recollida selectiva de lixos (excepto recollidas de residuos especiais que serán por conta de cada persoa usuaria).

4. PERSOAS DESTINATARIAS

Poderán optar ao acceso e uso das instalacións e/ou servizos calquera persoa física ou xurídica cuxo proxecto empresarial cumpra unhas condicións mínimas de viabilidade e reúna os seguintes requisitos:

1. **Persoas emprendedoras**, aquelas persoas que ben de forma individual ou en grupo, estean a traballar nunha idea/proxecto e vaian a crear unha empresa relacionada, preferentemente, co ámbito do turismo, as novas tecnoloxías, a dixitalización e as profesións técnicas. Este tipo de persoas usuarias considéranse en fase de preincubación.
2. **Novas empresas**, aquelas persoas físicas ou xurídicas que non contén cunha antigüidade superior a cinco anos de exercicio empresarial, a contar desde a data de rexistro da empresa, e precisen dun apoio especial para mellorar as súas expectativas de supervivencia, priorizando a súa pertenza a sectores relacionados co turismo, as novas tecnoloxías, a dixitalización e as profesións técnicas. Este tipo de beneficiarios considéranse en fase de incubación.
3. **Persoas usuarias puntuais**, aquelas persoas físicas ou xurídicas que, con carácter esporádico e puntual, soliciten a utilización dun posto de traballo ou a aula de formación/eventos das instalacións para actuacións vinculadas co emprendemento ou a actividade empresarial que desenvolvan. De xeito extraordinario serán persoas usuarias puntuais aquelas persoas traballadoras con domicilio en Miño que traballen a distancia e se incorporen o banco de tempo.

5. CARACTERÍSTICAS DO SERVIZO

1. Duración:

Fase de preincubación: O prazo máximo de duración será de 12 meses cunha posibilidade de prórroga automática de 6 meses previa solicitude xustificada do interesado/a.

Fase de incubación: O prazo máximo de duración será de 24 meses cunha posibilidade de prórroga automática de 12 meses previa solicitude xustificada do interesado/a. Transcorrido o prazo, extinguirase todo dereito a usar os servizos, sen necesidade de requirimento e sen dereito indemnizador algún ao seu favor.

O alcalde do Concello de Miño, a proposta do concelleiro/a da área, poderá revogar unilateralmente mediante resolución motivada o dereito de admisión.

2. Número de postos:

Ó número máximo de postos de traballo solicitados por proxecto será de 3 postos. Poderán usar os mesmos os promotores dos proxectos, as persoas bolsseiras, as persoas empregadas en prácticas e/ou persoas contratadas.

3. Horarios:

O horario de uso do Coworking Casa do Pescador será de xornadas continua de 08.00h a 22.00h de luns a venres, e de 08.00h a 15.00h os sábados, excepto festivos, no que permanecerá pechado. Os accesos realizaranse sempre empregando o sistema electrónico de acceso e xestión de persoas usuarias do espazo, que permitirá realizar un correcto seguimento dos mesmos.

De forma particular, a aula de formación e outros espazos susceptibles de acoller eventos, poderán albergar de luns a domingo e en calquera horario, conferencias, cursos e outros actos, sempre que non condicionen o uso e goce dos postos de traballo permanentes. No caso de ser requiridos por persoas usuarias externas que non conten con praza no espazo colaborativo, deberase solicitarse e autorizarse previamente pola Unidade Xestora.

Para isto, e do mesmo xeito que para as persoas usuarias habituais, facilitarase un sistema dixital de entrada e control de acceso do que dará información a Unidade Xestora.

6. FORMA, PRAZOS E DOCUMENTACIÓN

Forma:

Co fin de incentivar a utilización de medios electrónicos, e no marco dos principios da Lei 11/2007 do 22 de xuño de acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos, para facer uso dos servizos do Coworking Casa do Pescador as persoas emprendedoras e novas empresas interesadas deberán presentar a correspondente solicitude telemática a través da sede electrónica do Concello de Miño.

Así mesmo, as persoas usuarias puntuais que desexen facer uso da aula de formación/eventos deberán presentar unha solicitude de xeito telemático cumprimentando o formulario de solicitude de reserva de instalacións correspondente da propia sede electrónica do Concello de Miño: https://sede.concellodemino.gal/sxc/gl/procedimientosytramites/tramites/Solicituddereservadeinstalacionesdeportivas_N

Prazos:

A presentación de solicitudes de acceso poderá realizarse na sede electrónica dende o día seguinte á entrada en vigor das presentes Instrucións. No caso de que a Unidade Xestora, durante a revisión das candidaturas presentadas, detecte calquera deficiencia na documentación aportada, realizará requirimento ao solicitante, para que a emende, dispoñendo dun prazo de 10 días naturais para aceptar a notificación e de 10 días hábiles, desde a dita aceptación, para a emenda da documentación requirida.

Documentación:

De acordo cos perfís indicados no apartado 4, as persoas físicas ou xurídicas que desexen ser admitidas como persoas usuarias do Coworking Casa do Pescador deberán presentar a documentación que se indica a continuación.

- Persoas emprendedoras (fase de preincubación).

Memoria técnica do proxecto empresarial e Modelo de Negocio (Anexo I).

- Novas empresas (fase de incubación).

Memoria técnica do proxecto empresarial e Modelo de Negocio (Anexo I).

Certificación censual onde consten as altas vixentes no IAE (Imposto de Actividades Económicas).

A maiores no caso de:

Persoas físicas: Duplicado de resolución de alta en réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos actualizado ou, de ser o caso, no colexio profesional e mutualidade que corresponda.

Persoas xurídicas: Escritura de constitución da entidade e as súas modificacións ou variacións posteriores no caso de que as houbera, ou calquera outro documento análogo no que figuren os estatutos estipulación ou contratos privados, así como a inscrición no rexistro público correspondente.

Cando as persoas solicitantes ou persoas usuarias xa existentes, integren no seu equipo a persoas bolseiras, en prácticas ou empregadas contratadas, deberá presentarse adicionalmente a seguinte documentación:

- Contratos de traballo ou convenios de prácticas.
- Alta/s no réxime da Seguridade Social
- Nos casos que sexa aplicable, poderanse substituír os documentos dos puntos anteriores polo correspondente informe de vida laboral do código conta de cotización que inclúa as persoas contratadas.

7. TRAMITACIÓN E AVALIACIÓN DAS SOLICITUDES

Unha vez revisada a documentación presentada polos solicitantes, a Unidade Xestora procederá á valoración das solicitudes atendendo aos criterios de especificados a continuación.

A puntuación máxima para cada proxecto, independentemente da fase na que se atope, será de **100 puntos**, sendo necesario acadar un mínimo de 50 puntos para que o proxecto poda optar a ser admitido. No caso de solicitudes por parte de traballadores por conta allea con domicilio en Miño, a puntuación máxima será de 60 puntos. Posteriormente, notifica-

rase a resolución de admisión ou a desestimación da solicitude de acceso no espazo de traballo ás persoas solicitantes. As solicitudes presentadas serán avaliadas conforme a criterios de obxectividade, igualdade e non discriminación, e ordenadas de acordo aos criterios de viabilidade, tendo en conta a memoria técnica e o modelo de negocio presentados polas persoas solicitantes. Durante o tempo de estudo dos proxectos poderanse solicitar cantos datos se precisen para a súa correcta avaliación, que terán que ser achegados no prazo de 10 días hábiles desde a recepción da notificación telemática.

Os postos serán asignados inicialmente segundo resulte da orde da baremación das solicitudes de acceso recibidas das persoas usuarias ao espazo de traballo e en caso de existir empate ocuparanse segundo a orde de rexistro ata esgotar as prazas dispoñibles, quedando nunha listaxe de reserva.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN DAS SOLICITUDES

Os criterios de valoración deberán cumprirse no momento da solicitude e, no caso de solicitudes en listaxe de espera, no da comunicación da admisión. Estes criterios deberán ser debidamente acreditados. Asimesmo, a documentación presentada deberá reflectir de forma adecuada, suficiente e razoada (cando sexa oportuno) a información relativa ao proxecto empresarial.

PERSOAS EMPREENDEDORAS - FASE DE PREINCUBACIÓN			
	ASPECTOS A VALORAR	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Proxecto empresarial (Máximo 60 puntos)	Sector no que se enmarca o proxecto (turismo, novas tecnoloxías, dixitalización e profesións técnicas).	25
		Grado de innovación (desenvolvemento de produtos, servizos e/ou procedementos innovadores)	15
		Adecuación do perfil da/s persoa/s promotora/s	10
		Viabilidade económico-financieira do proxecto	10
2	Contribución do proxecto empresarial ao espazo de coworking a través dun banco de tempo (Máximo 20 puntos)	Participación activa na organización e/ ou realización de actividades formativas e de dinamización do espazo: cursos, conferencias, obradoiros, space hosting, etc. (horas mensuais por persoa usuaria, ata un máximo de 10 horas)	10
		Achega de valor engadido ás demais persoas usuarias: mentorizaxe, apoio individualizado, transferencia de knowhow, etc. (horas mensuais por persoa usuaria ata un máximo de 10 horas)	10
3	Responsabilidade social empresarial do proxecto (Máximo 20 puntos)	Proxecto empresarial impulsado por persoas pertencentes a colectivos de atención preferente: mulleres, menores de 30 anos ou maiores de 45 anos, discapacidade recoñecida en grao superior ao 33%	15
		Aplicación de medidas de RSE nos ámbitos ambiental, sociolaboral e económico	5

NOVAS EMPRESAS - FASE DE INCUBACIÓN			
	ASPECTOS A VALORAR	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA (100 puntos)
1	Proxecto empresarial (Máximo 60 puntos)	Sector no que se enmarca o proxecto (turismo, novas tecnoloxías, dixitalización e as profesións técnicas).	25
		Grado de innovación (desenvolvemento de produtos, servizos e/ou procedementos innovadores)	15
		Viabilidade económico-financieira do proxecto	20
2	Contribución do proxecto empresarial ao espazo de coworking a través dun banco de tempo (Máximo 20 puntos)	Participación activa na organización e/ ou realización de actividades formativas e de dinamización do espazo: cursos, conferencias, obradoiros, space hosting, etc. (horas mensuais por persoa usuaria, ata un máximo de 10 horas)	10
		Achega de valor engadido ás demais persoas usuarias: mentorizaxe, apoio individualizado, transferencia de knowhow, etc. (horas mensuais por persoa usuaria ata un máximo de 10 horas)	10
3	Responsabilidade social empresarial do proxecto (Máximo 20 puntos)	Proxecto empresarial impulsado por persoas pertencentes a colectivos de atención preferente: mulleres, menores de 30 anos ou maiores de 45 anos, discapacidade recoñecida en grao superior ao 33%	15
		Aplicación de medidas de RSE nos ámbitos ambiental, sociolaboral e económico	5

PERSOAS EMPREGADAS POR CONTA ALLEA CON DOMICILIO EN MIÑO			
	ASPECTOS A VALORAR	CRITERIOS DE VALORACIÓN	PUNTUACIÓN MÁXIMA (60 puntos)
1	Perfil profesional (Máximo 20 puntos)	Sector no que se enmarca a súa actividade o proxecto (turismo, novas tecnoloxías, dixitalización e as profesións técnicas).	10
		Grado de innovación (desenvolvemento de produtos, servizos e/ou procedementos innovadores)	10
2	Contribución do proxecto empresarial ao espazo de coworking a través dun banco de tempo (Máximo 40 puntos)	Participación activa na organización e/ ou realización de actividades formativas e de dinamización do espazo: cursos, conferencias, obradoiros, space hosting, etc. (horas mensuais por persoa usuaria, ata un máximo de 10 horas)	20
		Achega de valor engadido ás demais persoas usuarias: mentorizaxe, apoio individualizado, transferencia de knowhow, etc. (horas mensuais por persoa usuaria ata un máximo de 10 horas)	20

9. RESOLUCIÓN E NOTIFICACIÓN

Resolución:

Finalizado o proceso de avaliación, elaborárase un informe de valoración de cada unha das solicitudes presentadas, reflectindo os seus resultados nunha listaxe na que se indicarán as solicitudes admitidas, en listaxe de espera e rexeitadas, en función das puntuacións obtidas, ordenadas estas de maior a menor puntuación.

Tras unha primeira resolución de admisión, as sucesivas realizaranse tendo en conta os postos vacantes e a orde de prelación establecida na listaxe de espera.

O alcalde do Concello de Miño, a proposta do concelleiro/a da área, declarará o rexeitamento daquelas candidaturas que non se axusten ao establecido nas instrucións ou que non teñan emendado as deficiencias nos prazos establecidos.

Notificación:

A resolución adoptada notificarase ás persoas interesadas na segunda semana do mes seguinte ao da súa solicitude. De resultar admitida a solicitude, e non existindo praza vacante, notificarase dita situación, indicando, ademais, o posto da listaxe de espera que lle corresponde en función da puntuación obtida.

Os solicitantes con proposta de admisión positiva deberán manifestar a aceptación expresa á mesma no prazo de 3 días hábiles posteriores á notificación da resolución de acceso ao espazo de traballo. En caso contrario entenderase por desestimada, quedando libre/s o/s posto/s preasignados á mesma.

10. PROXECTOS EN ESPERA E ASIGNACIÓN DE PRAZAS

A listaxe de espera é o medio a través do cal se ordena a prioridade no acceso aos espazos do Coworking Casa do Pescador.

A listaxe de espera actualízase cada 12 meses por parte da Unidade Xestora, de xeito que se avaliarán as novas solicitudes presentadas e establecerase a correspondente orde de prelación entre todas as solicitudes presentadas pendentes de acceso. Permanecerá publicada e actualizada na páxina web do Concello de Miño de maneira que calquera persoa interesada poderá consultar a súa situación dentro da mesma. Asimesmo, a Unidade Xestora poderase reunir de maneira extraordinaria para valorar solicitudes cando sexa necesario no caso de esgotar a listaxe de baremación de solicitudes vixente ou vacantes nos postos.

As solicitudes da listaxe de espera terán validez durante un período de 12 meses, pasado ese prazo sen resultar admitido, deberase presentar unha nova solicitude.

Producida unha vacante, esta será comunicada á persoa promotora daquel proxecto que se atope na primeira posición da listaxe de espera, debendo aceptala no prazo de 3 días hábiles dende a data de comunicación.

As solicitudes da listaxe de espera que sexan admitidas dentro dos 12 meses seguintes a súa solicitude deberán certificar necesariamente que os criterios de admisión e valoración considerados seguen sendo válidos. En caso contrario, a solicitude será rexeitada.

Os proxectos empresariais xa aloxados no espazo de Coworking Casa do Pescador gozarán de prioridade na asignación de novas prazas vacantes, sempre que isto non supoña superar o máximo previsto de 3 postos fixos. No suposto de que un beneficiario renunciase ao seu dereito de acceso ou que non presentase a documentación requirida en prazo, o seguinte solicitante da listaxe de espera pasará a ocupar o seu lugar e así sucesivamente, no caso de acontecerse múltiples renuncias sucesivas.

11. COMPROMISOS E OBRIGAS

As persoas usuarias do espazo de traballo Coworking Casa do Pescador deberán cumprir os seguintes compromisos e obrigas:

- a) Exercer por si mesmas a actividade empresarial para a que se concedeu a súa condición de persoa usuaria.
- b) Cumprir coas normas definidas no Regulamento Interno de Funcionamento.
- c) Realizar un aproveitamento suficiente dos postos de traballo asignados, entendendo por aproveitamento suficiente o seu uso por un mínimo de 20h/semanais (media estimada mensualmente) por persoa usuaria con posto fixo asignado.
- d) Realizar trimestralmente as actuacións definidas coa Xerencia do Centro no Plan de Seguimento de cada proxecto.
- e) Satisfacer todas as cargas, impostos e gravames que pesen sobre a actividade que vai desenvolver, así como as cotas obrigatorias á Seguridade Social do persoal da empresa, tanto persoas promotoras como bolseiros/as ou asalariados/as.
- f) Entregar Concello de Miño, nos prazos previstos, toda a documentación requirida.
- g) Acatar a normativa de réxime interno e cantas normas e instrucións dítense para o control e xestión do Espazo de Traballo. Así como todas aquelas relacionadas coa prevención de riscos Laborais facilitadas dende o Concello e as obrigadas polo cumprimento da normativa en materia de coordinación de actividades empresariais.
- h) Cumprir cos compromisos especificados na súa solicitude respecto das horas mensuais que se dedicarán ao banco de tempo.
- i) Comunicar calquera cambio producido, respecto das circunstancias iniciais, que poida modificar a súa condición de persoa usuaria.
- j) Comunicar inmediatamente ao persoal técnico concello calquera anomalía que se observe na prestación do servizo.
- k) Colaborar naquelas accións formativas, promocionais e/ou divulgativas, impulsadas polo Servizo de Promoción Económica, que sexan consideradas beneficiosas para a visibilidade e funcionamento xeral do espazo de traballo.
- l) Autorizar ao Concello de Miño para obter as certificacións acreditativas de que se atopa ao corrente na súas obrigas coa Axencia Tributaria, Seguridade Social.
- m) Prestar o seu consentimento ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais.
- n) Non atoparse incurso en ningún dos supostos de prohibición establecidos no artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

12. PROHIBICIÓNS

Prohíbese as persoas usuarias do Coworking Casa do Pescador:

- a) Arrendar, ceder ou gravar, en todo ou en parte, por calquera título, o dereito de uso ou utilización daqueles espazos solicitados.
- b) Introducir no espazo de traballo maquinaria ou elementos técnicos que non se axusten á actividade permitida e ás características técnicas do inmovible e do espazo utilizado.
- c) Realizar calquera tipo de obras, decoración, rótulos ou calquera outro elemento que afecte á imaxe corporativa e aos espazos do Coworking Casa do Pescador.
- d) Utilizar as instalacións do espazo de traballo para fins distintos aos previstos nas presentes instrucións.

13. CAUSAS DE EXTINCIÓN

Son causas de extinción da condición de persoa usuaria:

- a) A morte ou incapacidade sobrevida.
- b) O vencemento do prazo.
- c) O incumprimento reiterado das normas do Regulamento Interno de Funcionamento.

- d) Non realizar un aproveitamento suficiente dos postos de traballo asignados.
- e) O incumprimento e falla de compromiso co definido no Plan de Seguimento de cada proxecto.
- f) O cesamento non xustificado do uso do espazo de traballo durante un mes consecutivo por todos as persoas usuarias dun mesmo proxecto.
- g) A revogación unilateral do Concello de Miño, por resolución motivada.
- h) A renuncia.
- i) O mutuo acordo.
- j) A realización de cambios substanciais que afecten á persoa física xurídica ou proxecto sen comunicación previa.
- k) A desaparición dos criterios que motivaron a admisión.
- l) O incumprimento de obrigas das normas de réxime interno do COWORKING CASA DO PESCADOR.

14. RÉXIME XURÍDICO

O Concello de Miño resérvase a facultade de interpretar o contido das presentes instrucións.

De acordo co disposto no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos persoais e a la libre circulación destes datos e na Lei Orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e garantía dos dereitos dixitais, infórmase de que os datos facilitados serán tratados coa finalidade de poder atender á súa solicitude. Os devanditos datos serán tratados de xeito confidencial, e só poderán ser cedidos, nos casos contemplados na Lei. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ó tratamento e potabilidade dos seus datos, perante O Concello de Miño en Rúa A Carreira 38, 15630 Miño - A Coruña, ou dirixindo un correo a promocioneconomica.emplo@concellodemino.gal

ANEXO I**SOLICITUDE****SOLICITUDE DE USO DO ESPAZO DE TRABALLO COWORKING CASA DO PESCADOR DO CONCELLO DE MIÑO**

D/Dna _____ con
DNI núm. _____ que actúa en nome propio/ou en representación de _____
_____ con CIF núm. _____ e domicilio a efectos de notificacións en _____
_____ código postal _____ localidade de _____, provincia _____
e teléfono de contacto _____

SOLICITA

A admisión no Espazo de Traballo Coworking Casa do Pescador do Concello de Miño, de conformidade co establecido nas súas Instrucións de acceso aprobadas polo Concello de Miño, para un total de _____ postos de traballo e para o que se xunta a seguinte documentación:

- DNI e / ou CIF
- Escritura de constitución
- Memoria técnica e do proxecto e Modelo de Negocio (Anexo II)
- Certificación censual
- Alta no réxime especial de traballadores por conta propia ou autónomos
- Contratos de traballo ou convenios de prácticas
- Altas no réxime da Seguridade Social
- Informe de vida laboral do código conta de cotización

Miño, na data da sinatura electrónica

Asdo.: _____

ANEXO II**MEMORIA TÉCNICA E MODELO DE NEGOCIO**

A memoria técnica e definición do modelo de negocio deberá estruturarse de acordo co establecido nos seguintes apartados.

1) Descrición da idea/proxecto empresarial

1.1 Orixe da idea/proxecto

1.2 Denominación

1.3 Descrición da idea/proxecto

As ideas/proxectos enmarcadas nos sectores do turismo, novas tecnoloxías, dixitalización e as profesións técnicas, deberán facer una exposición razoada do vínculo entre a súa idea/proxecto e o sector no que indican que se enmarca.

1.4 Perfil profesional dos promotores

Debe realizarse unha relación detallada dos promotores, indicando o seu perfil profesional e o seu grado de relación coa idea empresarial. Asimesmo, será requisito anexar os CV dos promotores.

2) Previsión económico-financeira.

Debe facilitarse un estudo simplificado no que se reflecta a viabilidade económico-financeira do proxecto, aportando como mínimo a seguinte información: inversión, financiación, ingresos previstos, custe de vendas, gastos fixos e resultados previstos e explicando suficientemente os conceptos máis relevantes que se inclúen no mesmo.

3) Grao de innovación.

De ser o caso, deberanse detallar e xustificar aqueles elementos ou características da idea que deban ser considerados como innovadores.

4) Medidas de Responsabilidade Social Empresarial.

De ser o caso, deberanse detallar as medidas de RSE dos ámbitos ambiental, sociolaboral e económico, inherentes á idea.

5) Descrición do modelo de negocio.

En consonancia coa información facilitada nos apartados anteriores, débese realizar unha exposición do modelo de negocio da idea/proxecto empresarial respectando os seguintes apartados principais que se indican.

Os contidos deben reflectir un traballo de reflexión e/ou desenvolvemento adecuado, e ser suficientemente e específico para o proxecto presentado, evitando xeneralidades.

a) Proposta de valor

b) Segmentos de clientes

c) Canles

d) Relación cos clientes

e) Fluxos de ingresos

f) Recursos clave

g) Actividades clave

h) Provedores/Alianzas

i) Estrutura de custes

6) Contribución do proxecto empresarial ao espazo de coworking a través dun banco de tempo.

Participación activa na organización e/ ou realización de actividades formativas e de dinamización do espazo: cursos, conferencias, obradoiros, space hosting, etc. Achega de valor engadido ás demais persoas usuarias: mentorizaxe, apoio individualizado, transferencia de knowhow, etc.

Miño, 19 de setembro de 2023

O alcalde

Manuel Vázquez Faraldo