

BASES REGULADORAS QUE REXERÁN A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO PROXECTO DE OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO DENOMINADO “ÁRTABROEMPRENDE V”, PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MIÑO, PONTEDEUME E CABANAS.

1.- Obxecto da convocatoria, normas xerais e principios de actuación.

O obradoiro dual de emprego “ÁRTABROEMPRENDE V” configúranse como un programa mixto de emprego e formación que ten por finalidade mellorar a ocupabilidade das persoas desempregadas de dezaioito ou máis anos de idade, mediante a realización de obras ou prestación de servizos de interese xeral e social que posibiliten ao alumnado participante a realización dun traballo efectivo que, xunto coa formación profesional para o emprego recibida, relacionada directamente co devandito traballo, procure a súa cualificación profesional e favoreza a súa posterior inserción laboral no mercado de traballo.

Este obradoiro está cofinanciado pola Comunidade Autónoma de Galicia ao abeiro da Orde do 14 de novembro de 2024 pola que se establecen as bases reguladoras das axudas e subvencións para os obradoiros duais de emprego da Comunidade Autónoma de Galicia, e se procede á súa convocatoria para o ano 2026 (código de procedemento TR353A), publicada no DOG núm. 228, do 25 de novembro de 2025 e promovido polos concellos de Miño, Pontedeume e Cabanas. Respéctanse polo tanto o establecido na Resolución de concesión da subvención, de data 17/04/2026 e con número de expediente TR353A-2025/000089-1, e as Instrucións de data 20/04/2026, da Dirección Xeral de Formación e Cualificación para o Emprego sobre en relación co procedemento de selección do persoal directivo, docente e de apoio, así como do alumnado-traballador dos obradoiros duais de emprego, para a convocatoria 2026-27.

As especialidades a impartir son as seguintes:

AGAR0309: Actividades auxiliares en conservación e mellora de montes (nivel 1), con 10 alumnos/as.

EOCB0209: Operacións auxiliares de acabados ríxidos e urbanización (nivel 1), con 10 alumnos/as.

O obradoiro terá unha duración de 9 meses e formará a 20 alumnos/as traballadores/as coa seguinte distribución por concellos:

- Concello de Miño: 8 alumnos/as
- Concello de Pontedeume: 7 alumnos/as
- Concello de Cabanas: 5 alumnos/as

As actuacións a realizar neste obradoiro son as seguintes:

Concello de Cabanas

- Paseo e contorna da Praia da Magdalena
- Zona do pantalán do día oito, Praia de Fabal e río Eume
- Parque Municipal do Areal
- Escola Laica

Concello de Miño

- A Fraga do Xarío cara o Camiño Inglés
- Espazo forestal en Gallamonde
- Senda do Baxoi
- Camiño forestal en Ponte do Porco
- Camiño forestal en Santa Uxía
- Camiño forestal en Ansimonde
- Camiño forestal na Barrosa
- Camiño forestal en Bra
- Senda peonil en Viadeiro (Castro)

Concello de Pontedeume

- Camiño a Vilar en Os Chapizos
- Lavadoiro Chao Ombre
- Ruta peonil a Breamo
- Ruta peonil a Castelo de Andrade
- Área recreativa Ermida de Breamo
- Área recreativa Castelo de Andrade
- Avenida de Castelao
- Parcela depósitos avenida Castelao
- Rúa Santiago
- Rúa Real
- Praza do Convento
- Rúa San Agustín
- Parque Sarmiento
- Avenida Lombardero
- Rúa de Ares
- Avenida da Coruña
- LC-144 paso por Nogueirosa

A selección do alumnado-traballador, participante no proxecto que se vai a poñer en funcionamento será realizada pola entidade promotora mediante un procedemento específico atendendo ás prioridades do proxecto, aos itinerarios formativos e a criterios de igualdade e obxectividade.

O órgano de selección do proceso actuará sempre de acordo aos principios de publicidade, concorrencia, obxectividade, transparencia, eficacia no cumprimento dos obxectivos fixados pola Administración, eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos, igualdade e non discriminación.

Así mesmo, as ditas actuacións cumprirán cos requisitos mínimos e cos criterios de preferencia establecidos nas correspondentes ordes de convocatoria e demais instrucións.

2.- Publicidade do proceso.

As presentes bases reguladoras do proceso de selección do alumnado unha vez aprobadas pola entidade promotora expanse ao público no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>), así como nos taboleiros e

webs dos concellos de Pontedeume e Cabanas. Ademais, enviaranse á oficina de emprego e tamén serán remitidas á Xefatura Territorial correspondente.

Todas as fases do proceso se darán a coñecer no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>), así como nos taboleiros e webs dos concellos de Pontedeume e Cabanas.

Rematado o procedemento de selección, a entidade promotora remitirá á oficina de emprego e á xefatura territorial correspondente, a documentación xustificativa do procedemento e a relación das persoas seleccionadas como beneficiarias participantes, persoal directivo, docente e administrativo de apoio.

3.- Requisitos comúns dos aspirantes.

Para tomar parte neste proceso selectivo todo aspirante deberán reunir os seguintes requisitos:

a) **Nacionalidade:** Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas ca nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) **Capacidade funcional:** Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

c) **Habilitación:** Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional

doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

d) **Compatibilidade:** Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

4.- Órgano de selección.

Como primeira medida para a xestión do obradoiro constituírse o órgano de selección.

Os seus membros serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar/par de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco/seis (un Presidente, tres/catro Vogais e un Secretario), debendo designarse o mesmo número de suplentes.

Todos os membros do órgano de selección que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto, agás o secretario no caso de Tribunais con catro vocais.

Os membros do órgano de selección deben pertencer a un corpo, escala ou categoría profesional para o ingreso na cal se requira unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo e deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

Non poderán formar parte do órgano de selección o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ningún.

Segundo as circunstancias do proceso, cando por razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o órgano de selección, por medio da presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que limitarán a súa intervención á colaboración que, en función de súas especialidades técnicas, lles solicite o órgano de selección, polo que actuarán con voz pero sen voto.

Os membros do órgano de selección deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e

24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público. Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do mesmo cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O órgano de selección non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

As decisións do órgano de selección adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O órgano de selección queda autorizado para resolve-las dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

O órgano de selección a efectos da percepción de asistencias dos seus membros queda englobado na categoría terceira conforme á clasificación prevista no artigo 30.1 do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo. A Alcaldía-Presidencia fixará o número máximo de sesións que poidan devengarse sen prexuízo de que poidan ser ampliadas previa solicitude do Presidente do Tribunal en base a causas xustificadas.

5.- Listaxes de reserva.

Rematado o proceso selectivo, a entidade promotora elaborará unha listaxe de reserva integrada polas persoas candidatas por orde de puntuación.

No caso de producirse unha vacante propoñeráse como sustituto ao alumno/traballador que obtivera maior puntuación, tendo en conta o número de alumnos de cada concello.

Con carácter xeral, esta substitución so se poderá realizar durante os tres primeiros meses de execución do proxecto.

No suposto de que a listaxe de reserva se esgotase ou que ningún dos seus integrantes estivera dispoñible para a súa contratación pola entidade promotora, iniciárase un novo procedementos de selección, de conformidade co previsto nestas instrucións.

6.- Selección do alumnado-traballador:

- Modalidade, período da contratación e retribucións:

- O alumnado traballador será contratado por un período de 9 meses a xornada completa (40 horas), baixo a modalidade de contrato para a formación e alternancia.
- Horario: de 7:00 a 15:00, de luns a venres.
- Centros de traballo/formación: Foremdes Concello de Pontevedra
- As unidades de obra realízanse no territorio dos concellos participantes no O.E. "Ártabroemprende V".

- As retribucións a percibir polas persoas contratadas como alumnos/as traballadores/as serán as correspondentes o Salario Mínimo Interprofesional.

- Requisitos específicos:

- Idade: Ter 18 ou máis anos de idade.
- Situación laboral: Persoas desempregadas inscritas como demandantes de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia.
- Cumprir os requisitos establecidos na normativa reguladora do contrato para a formación e aprendizaxe, co obxecto de ter vinculación mediante un contrato de tales características ao obradoiro dual de emprego, desde a súa incorporación ao proxecto, en aplicación do previsto nos artigos 2 e 5 da orde do 31 de decembro de 2020.

Estes requisitos deberán cumprirse tanto no momento da selección como no da formalización do contrato de traballo.

- Proceso de preselección:

O concello de Miño é o órgano responsable de tramitar a oferta de emprego no Servizo Público de Emprego de Galicia, para logo proceder á selección definitiva das persoas candidatas a través do órgano de selección.

Parámetros da oferta:

Sistema de selección: Oferta de emprego.

Localidades: Ámbito dos concellos de MIÑO, PONTEDEUME E CABANAS. No caso de non atoparse candidatos/as suficientes, a sondaxe ampliaríase ao resto dos concellos limítrofes, dando prioridade a aqueles concellos que non teñan proxectos de obradoiros de emprego.

Idade mínima: 18 anos.

Situación Laboral: Persoas desempregadas, entendéndose nesta situación persoas demandantes de emprego rexistradas no Servizo Público de Emprego de Galicia que carezan de ocupación remunerada e estean dispoñibles para o emprego, sempre que poidan subscribir contrato de formación e aprendizaxe nas especialidades impartidas.

Candidaturas: 3 por praza, de seren posible.

Comezarse entre demandantes de emprego co código 320 (Escola taller programas), 330 (Casa de Oficio), 340 "Obradoiros de emprego"; ou 370 "Outros programas de formación de emprego, formación dual".

Terán preferencia as persoas que solicitaran este servizo a través da súa demanda de emprego e, dentro destas, priorizarase a aquelas que teñan prevista a realización deste tipo de medidas no seu itinerario de inserción laboral.

- Admisión dos aspirantes:

Unha vez recibida a relación de candidatos/as, o Alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do órgano de selección e a hora e lugar para a súa constitución.

O órgano de selección elaborará a listaxe definitiva de persoas admitidas ao proceso selectivo. O número máximo de candidatos/as a seleccionar será determinado tamén polo órgano de selección, debendo ser o mínimo (de ser posible) tres por praza. Dito listado será aprobado por Resolución de Alcaldía e se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>) e no taboleiro de anuncios do Concello de Miño taboleiros e nas webs e taboleiros dos concellos de Pontevedra e Cabanas e no mesmo se lles comunicará aos candidatos/as o prazo para presentar a documentación que se lles requira nas presentes bases (Ver Anexo II).

- Selección definitiva dos candidatos/as:

As persoas que non presenten a documentación en prazo decaerán no seu dereito a seguir participando no proceso de selección.

A selección definitiva das 20 persoas como alumnado-traballador será efectuada polo órgano de selección, que aplicará o baremo establecido no Anexo I, por medio do que serán avaliadas as circunstancias persoais e profesionais dos candidatos remitidos pola oficina de emprego.

Os casos de empate resolveranse aplicando a seguinte orde de prelación:

- a) Non haber participado nunca nun Obradoiro de Emprego
- b) A menor cualificación profesional.
- c) Maior tempo acreditado como persoa demandante de emprego.
- d) A idade, tendo preferencia a persoa maior.

- Puntuacións finais. Contratación como alumnos/as-traballadores/as:

O órgano de selección procederá a establecer as puntuacións finais das persoas candidatas participantes no procedemento. As ditas puntuacións virán dadas pola suma dos puntos acadados e determinarán a orde de prelación, constituíndo a proposta para a súa posterior contratación como alumno/a-traballador/a pola entidade promotora.

Elaboraranse cinco listaxes, unha por cada concello, e, de producirse baixas ou renuncias, recorrerase á listaxe do concello correspondente. De non haber substituto/a, procederase por orde de puntuación e empregando os criterios para dirimir os posibles empates.

Estas listaxes se publicará no taboleiro de anuncios da sede electrónica do concello de Miño (<https://sede.concellodemino.gal/opencms/gl/informacion/>) e no taboleiro de anuncios do Concello de Miño e nas webs e taboleiros dos concellos de Pontevedra e Cabanas.

Os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita listaxe no taboleiro de anuncios do Concello de Miño para presentar as reclamacións e emendas que estimen oportunas en relación coa baremación.

Resoltas as posibles alegacións e emendas ou transcorrido o prazo sen terse presentado ningunha, o tribunal fará públicas no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica a **listaxe definitiva de aspirantes que tiveran superado o proceso sen obter praza coa puntuación obtida por orde de maior a menor** xunto coa **relación definitiva do/s aspirante/s aprobado/s** tamén pola orde da puntuación obtida.

Así mesmo, esta relación de aprobado/s presentarase ao señor alcalde coa proposta para a súa contratación. O órgano de selección non poderá aprobar nin incluír na proposta de nomeamento un número superior de aspirantes ao de prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

Elaborada a listaxe de alumnos-traballadores propostos o Concello de Miño deberá remitirla á correspondente oficina de emprego que deberá verificar que cumpren con todos os requisitos para poder participar no proceso. Se algún dos alumnos propostos non cumprira ditos requisitos a oficina de emprego comunicarllo o Concello de Miño para que poida sustituílo pola seguinte persoa candidata da listaxe de reserva.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, os/as aspirantes propostos/as, achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da relación definitiva dos aspirantes aprobados no Taboleiro de anuncios do concello de Miño, a seguinte documentación:

a) Declaración responsable de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

No suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

b) Declaración responsable de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

Así mesmo, o/a aspirante proposto/a deberá someterse a un recoñecemento médico realizado polo Servizo de Prevención de Riscos Laborais, recoñecemento polo que se acreditará que non padece enfermidade ou defecto físico que, pola súa natureza e grado, imposibilite o desempeño das funcións propias da praza, salvo que no prazo de 3 días hábiles contados a partir da publicación da relación definitiva do/s aspirantes aprobado/s no Taboleiro de anuncios do concello presente certificación médica ou informe de saúde actualizado acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas propias do posto de traballo ao que aspira expedido por



facultativo competente.

Aportada a documentación esixida nesta base e acreditados a totalidade dos requisitos, a Alcaldía ditará resolución de nomeamento dos aspirantes propostos e formalizará o correspondente contrato laboral para o comezo da prestación do servizo no prazo que se lle indique.

Non obstante, a non presentación en prazo da documentación esixida nesta Base e agás os casos de forza maior, ou cando do exame da mesma e/ou do recoñecemento médico, dedúzase que carecen dalgún dos requisitos, non poderán ser nomeados e quedarán anuladas todas as actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

En Miño, na data da sinatura dixital

O alcalde

Manuel Vázquez Faraldo

ANEXO I

PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO-TRABALLADOR

A) ENTREVISTA PERSOAL

O tribunal en primeiro lugar celebrará unha entrevista persoal co obxectivo de avaliar o interese da persoa candidata en participar no proxecto e as súas aptitudes e capacidades, tanto as de carácter xeral como as relativas á súa adecuación ás singularidades do proxecto formativo, entrevista que se valorará cun máximo de 8 puntos.

O tribunal determinará as preguntas a realizar con carácter previo á celebración da entrevista (as mesmas para todos os candidatos/as), así como a distribución de puntos a outorgar a cada unha delas, deixando constancia destes extremos na acta, así como sucintamente das respostas obtidas dos candidatos e da motivación da puntuación outorgada a cada un deles.

B) BAREMO DE SELECCIÓN DO ALUMNADO DO OBRADOIRO DE EMPREGO

1.- MULLERES

- As beneficiarias do programa de fomento da inserción laboral das mulleres vítimas de violencia de xénero terán prioridade absoluta.
- En xeral 1 punto.

2.- IDADE

- 18 - 29 anos 4 puntos.
- 30 - 44 anos 1 punto.
- 45 ou máis 3 puntos.

3.- DISCAPACIDADE

- Minusvalía > 33 % 1 punto.

4.- PROTECCIÓN DE DESEMPREGO

- 1. Perceptores de desemprego 1 punto.
- 2. Perceptores de subsidios 2 puntos.
- 3. Non perceptores 4 puntos.

5.- TEMPO DE DESEMPREGO DESDE O ÚLTIMO TRABALLO (SEGUNDO VIDA LABORAL)

- 9. Menos de 12 meses 1 punto.
- 10. De 12 a 18 meses 2 puntos.
- 11. Máis de 18 meses 4 puntos.

6.- CATEGORÍA PROFESIONAL (NO TRABALLO INMEDIATAMENTE ANTERIOR SEGUNDO VIDA LABORAL)

- | | |
|--|-----------|
| <input type="checkbox"/> Autónomos | 0 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización do 1 ao 7 | 0 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 8 | 1 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 9 | 2 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Grupo de cotización 10 | 3 puntos. |
| <input type="checkbox"/> Sen emprego anterior | 4 puntos. |

7.- PERTENZA A COLECTIVOS DESFAVORECIDOS OU EN RISCO DE EXCLUSIÓN SOCIAL

(Acreditado mediante certificación dos servizos sociais do concello respectivo ou do Servizo de Prestacións, Inclusión e Inmigración, da Consellería de Política Social.....)

- Perceptores da RISGA e aqueles aos que lles fose denegada unha solicitude, ben por falta do período esixido de residencia ou empadramento, ou ben por esgotar o período máximo de percepción legalmente establecido; drogo dependentes rehabilitados acreditados; ex-reclusos; persoas que abandonaron o exercicio da prostitución; traballadores inmigrantes residentes da comunidade; emigrantes retornados con graves necesidades familiares ou persoais; mulleres procedentes de casas de acollida con problemas de inserción laboral; persoas que estivesen ata a súa maioría de idade baixo a tutela ou garda de Administración Autonómica e persoas que formen parte de minorías cuxas características poidan condicionar as súas posibilidades de integración social1 punto.

8.- RESPONSABILIDADES FAMILIARES / UNIDADE FAMILIAR DE CONVIVENCIA

(entendéndose por elas a existencia dunha unidade familiar na que a persoa candidata teña ao seu cargo ao cónxuxe, fillos/as menores de 25 anos ou maiores incapacitados ou menores acollidos. Para a consideración dos dous membros dunha parella de feito como integrantes dunha unidade familiar deberán presentar certificación da súa inscrición nos rexistros específicos existentes na comunidade autónoma ou concellos onde residan e no suposto da inexistencia de dita inscrición, mediante documento público no que conste a constitución de dita parella)

- | | |
|--|----------|
| <input type="checkbox"/> Unidade familiar de 4 ou máis membros | 1 punto. |
| <input type="checkbox"/> Monoparental con fillo/s | 1 punto. |

9.- OUTROS

Por ter prevista a realización deste tipo de medidas no seu Itinerario de Inserción Profesional (IPI)..... 2 puntos.

ANEXO II

PROCESO SELECTIVO DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ÁRTABROEMPRENDE V”

INSTANCIA

OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ÁRTABROEMPRENDE V”, SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN NO PROCESO SELECTIVO

Nome e apelidos: _____

DNI: _____

Teléfono móbil: _____

Correo electrónico: _____

Enderezo postal: _____

Concello: _____

Expoño:

Que coñezo e acepto as BASES PARA A SELECCIÓN DO ALUMNADO TRABALLADOR DO OBRADOIRO DUAL DE EMPREGO “ÁRTABROEMPRENDE V” PROMOVIDO POLOS CONCELLOS DE MIÑO, PONTEDEUME E CABANAS.

Que estou interesado/a en participar no proceso selectivo.

Que achego a documentación relativa a identidade, requisitos e baremo.

Que declaro a miña disposición a realizar o exame médico previo á incorporación á actividade no caso de ser seleccionado/a.

Por todo o anterior, SOLICITO

A vostede, me teña en conta para a participación no proceso selectivo.

..... a de de

SR. ALCALDE DO CONCELLO DE MIÑO

DOCUMENTACIÓN:

- DNI
- DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

.....
.....

