



BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E POSTERIOR CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL DE PERSOAL DESEMPREGADO NO MARCO DO PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL MEDIANTE EXECUCIÓN DE OBRAS E SERVIZOS MÍNIMOS MUNICIPAIS, FINANCIADO POLA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DA CORUÑA (PROGRAMA DE INTEGRACIÓN LABORAL 2017)

1ª.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto das presentes bases dar cobertura ao proceso de selección para a contratación laboral temporal mediante o sistema de concurso-oposición de **dous (2) Oficiais de primeira e tres (3) peóns**, para dar curso ao cumprimento das condicións esixidas na subvención concedida ao Concello en relación co programa de integración laboral mediante execución de obras e servizos mínimos municipais dos concellos da provincia de menos de 20.000 habitantes anualidade 2018 (BOP n.º 41, do 28 de febreiro de 2018).

O Concello de Miño levará a cabo o proxecto, que ten como obxecto realizar distintas actuacións no termo municipal, así como garantir a cobertura dos servizos públicos esenciais para o cidadán.

Para o desenvolvemento deste programa é preciso cubrir as prazas que se consideran necesarias e adaptadas a él, segundo as disponibilidades orzamentarias que se prevén na citada subvención. Isto é, a contratación do persoal sinalado na base dúas (2), persoal en todo caso inscrito no Servizo Público de Emprego de Galicia. Conforme á natureza das Bases do referido programa provincial, e máis concretamente segundo o establecido no apartado número 7, o Concello deberá realizar a contratación do persoal unha vez que queda acreditada a condición de demandantes de emprego das persoas a contratar e de acordo cos principios de publicidade, concorrencia, igualdade, mérito e non discriminación.

O ámbito de actuación que define o programa é o seguinte: **“Plan de integración laboral do Concello de Miño”**, que incluírá limpeza viaria, mantemento do acceso a núcleos de poboación e limpeza e mantemento da xardinería e dos elementos mobles de parques públicos.

2ª.- Período, modalidade de contratación e retribución.

A modalidade do contrato que ligará ca Corporación convocante aos/ás aspirantes finalmente contratados será laboral temporal por acumulación de tarefas a xornada completa.

A duración do contrato será de cinco meses e quince días, previsiblemente dende o 1 de xuño ata o 15 de novembro de 2018.

As retribucións dos postos serán:

- Oficiais de primeira: 1.113,52 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras.
- Peóns: 995,69 euros brutos/ mes incluído o prorrateo das paga extras.



3ª.- Requisitos dos aspirantes.

Para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán reunir os seguintes requisitos:

a) Nacionalidade: Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar as persoas que posúan a nacionalidade doutros estados membros da Unión Europea; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, que sexan cónxuxes de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que non estean separadas de dereito; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes de persoas que a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas, calquera que sexa a súa nacionalidade, descendentes do cónxuxe non separado de dereito de persoas que posúan a nacionalidade española ou doutros estados membros da Unión Europea, sempre que sexan menores de vinte e un anos ou maiores da devandita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos tratados internacionais subscritos pola Unión Europea e ratificados por España nos cales sexa aplicable a libre circulación de traballadores; e as demais persoas estranxeiras con residencia legal en España.

b) Idade: Ter feitos os 16 anos e non exceder, de ser o caso, a idade máxima de xubilación forzosa.

c) Capacidade funcional: Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con discapacidade cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal Cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de discapacidade e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Habilitación: Non ter sido despedido mediante expediente disciplinario de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para ao desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se trate de acceder á mesma categoría profesional á cal se pertencía. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Compatibilidade: Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.



f) Outros requisitos: Estar desempleado na data de inicio do proceso selectivo e atoparse nalgunha (alomenos nunha) das seguintes situación de exclusión laboral:

- Mulleres, o ter un diferencial de índice de paro rexistrado sensiblemente superior o dos homes.
- Maiores de 45 anos.
- Persoas desempregadas de larga duración. Os efectos de este programa terán esta consideración aquelas persoas que leven un mínimo de dous anos como demandantes de emprego.
- Persoas con discapacidade: aquelas persoas que teñan recoñecida, po la administración competente, unha discapacidade nun grao igual ou superior o 33%. A acreditación da discapacidade será comprobada polos concellos no proceso de selección das persoas a contratar.
- Persoas en situación de drogodependencia.
- Persoas que vivan nun fogar onde ningunha teña emprego.
- Persoas en fogar monoparental/monomarental.
- Persoas con problemas para encontrar emprego po lo idioma ou cuestións socioculturais.
- Persoas vítimas de violencia de xénero.
- Persoas sen fogar.

Tódolos requisitos esixidos nesta Base deberanse cumprir polos/as aspirantes na data en que remate o prazo de presentación de instancias (agás o de estar desempleado: a data de inicio do proceso selectivo, entendéndose iniciado na data de aprobación das Bases que rexen a presente convocatoria), e mantelos ata o momento da formalización dos contratos.

4ª.- Presentación de instancias.

Os que desexen tomar parte do procedemento selectivo desta praza de persoal laboral temporal, presentarán solicitude dirixida ao Sr. Alcalde, no modelo oficial que figura nas presentes bases (Anexo I), nas que se fará constar que reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base 2ª.

Os/as aspirantes con algunha discapacidade terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa da mesma. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello (de luns a venres de 9.00 a 14.00 horas) durante o prazo de CINCO (5) DÍAS HÁBILES, contados dende o día seguinte ao da publicación desta convocatoria nun xornal e no Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica. As instancias tamén poderán presentarse na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os/as aspirantes deberán comunicalo ao Concello mediante telefax durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias, ou ben



mediante correo electrónico enviando un e-mail á dirección: correo@concellodemino.gal, co fin de que, rematado o prazo de presentación de instancias, sen telas recibido, se pospoña a elaboración da relación de admitidos/as e excluídos/as provisional ata recibir a documentación remitida polo/a aspirante. Así mesmo, se conforme a ese precepto se presentan a través das oficinas de correos, deberá aparecer o selo na propia solicitude, doutro modo, a data de anotación no Rexistro Xeral será a que se teña en conta a tódolos efectos.

Xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo os/as aspirantes deberán achegar, inescusablemente, a seguinte documentación:

- a) Copia do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- b) Documento acreditativo de estar desempregado na data de inicio do proceso selectivo.
- c) Documento acreditativo de atoparse nalgunha das situacións de exclusión laboral segundo a base 2ª.
- d) Relación dos méritos que aleguen os aspirantes pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos. Non serán tomados en consideración nin valorados aqueles méritos que non fosen alegados no momento de finalizar o prazo de presentación de instancias, nin aqueles documentos que non conteñan os datos que segundo as presentes bases sexan necesarios para valorar os méritos a que se refiren.

Os/as aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentaran os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa da dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, de ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ó seu cargo. Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ó mercado laboral en España.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, todos os documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar debidamente traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.



Os aspirantes quedan vinculados ós datos que fixeran constar na súa solicitude, podendo unicamente solicitar a súa modificación mediante escrito motivado dentro do prazo de presentación de instancias.

A non presentación da solicitude en tempo e forma suporá a exclusión do/a aspirante.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das Bases desta convocatoria.

5ª.- Admisión dos/las aspirantes.

Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ditará resolución, declarando aprobada a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.

Esta resolución publicarase no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://sede.concellodemino.gal/es/informacion/tablon/>), e será determinante para os efectos de posibles impugnacións e recursos, de conformidade co previsto na lei.

Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de tres días hábiles, contado desde o seguinte ó da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

A presentación de reclamacións, no seu caso, non suspenderá o proceso selectivo, salvo que así o acorde a Alcaldía.

Posteriormente, o Alcalde declarará aprobada a lista definitiva de admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica (<https://sede.concellodemino.gal/es/informacion/tablon/>). Na mesma resolución o alcalde determinará o lugar, data e hora do comezo do proceso selectivo, así como a composición do Órgano de selección.

6ª.- Tribunal cualificador.

Os membros do Tribunal Cualificador do proceso selectivo serán designados polo Alcalde segundo o disposto no artigo 60 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e no artigo 59 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

Estará constituído por un número impar de membros, funcionarios de carreira ou persoal laboral fixo, non inferior a cinco, debendo designarse o mesmo número de suplentes.

Os membros do Tribunal Cualificador deben ter unha titulación de nivel igual ou superior ao esixido para participar no proceso selectivo.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.



Non poderán formar parte do Tribunal o persoal de elección ou de designación política, o persoal interino ou o persoal laboral temporal e o persoal eventual, nin tampouco as persoas que nos cinco anos anteriores á publicación da convocatoria realizasen tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas ou colaborasen durante ese período con centros de preparación de opositores.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual, sen que se poida desempeñar esta en representación ou por conta de ninguén.

Segundo as circunstancias do proceso, cando por razóns técnicas ou doutra índole así o aconsellasen, o Tribunal, por medio da presidencia, poderá dispor a incorporación aos seus traballos con carácter temporal, de asesores especialistas, que limitarán a súa intervención a colaboración que, en función de súas especialidades técnicas, lles solicite o Tribunal, polo que actuarán con voz pero sen voto.,

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando concorran as circunstancias previstas nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Igualmente, os/as aspirantes poderán recusar ós membros do Tribunal cando conorra algunha das circunstancias a que se refire o parágrafo anterior.

O Tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros (sexan titulares ou suplentes, indistintamente). En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e do Secretario.

Todos os membros do Tribunal Cualificador que se designen para xulgar as respectivas probas selectivas actuarán con voz e voto.

As decisións do Tribunal Cualificador adoptaranse por maioría de votos dos membros presentes, resolvendo, en caso de empate, o voto de calidade do seu Presidente.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para toma-los acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas Bases.

Aos efectos de percepción de dietas por asistencias por parte dos membros concorrentes ás sesións que celebre o Tribunal Cualificador, estarase ó disposto nos artigos 29 e seguintes do Real Decreto 462/2002, do 24 de maio, sobre indemnizacións por razón do servizo.

7ª.- Desenvolvemento do proceso selectivo.

Os/as aspirantes serán convocados/as en chamamento único, quedando decaídos/as no seu dereito aqueles/as que non comparezan, salvo casos debidamente xustificadas e apreciados discrecionalmente polo tribunal.



Os/as aspirantes deberán presentarse para realizaren os exercicios provistos do D.N.I., ou documento fidedigno acreditativo da súa personalidade a xuízo do tribunal, e tamén os medios materiais adecuados que sexan necesarios para a práctica daquela.

Comezada a práctica do exercicio, o tribunal poderá requiririlles en calquera momento ós/ás aspirantes que acrediten a súa identidade.

Entre o remate dunha proba e a realización da outra deberá transcorrer como mínimo 24 horas, sen embargo, cando o Tribunal o considere conveniente, poderá acordar a celebración de varios exercicios nunha mesma xornada, concedéndolles aos opositores un descanso mínimo de trinta minutos entre a celebración deles, ou na xornada seguinte, deixando transcorrer un prazo mínimo de 12 horas.

Os horarios serán determinados polo Tribunal e non se celebrarán en días festivos, podendo ser en horario de mañá ou tarde.

A orde na que actuarán os aspirantes naqueles exercicios que non se poidan realizar conxuntamente será por orden alfabético.

Os exercicios, tanto orais como escritos ou prácticos, realizaranse en lingua galega ou castelá, agás aqueles destinados a valorar o coñecemento dun idioma, que se realizarán no idioma indicado no exercicio.

A publicación dos resultados obtidos por cada aspirante en cada un dos exercicios, así como o anuncio convocando os/as aspirantes para a celebración de cada exercicio, farase exclusivamente no Taboleiro de Anuncios da taboleiro de anuncios do Concello e no taboleiro de anuncios da sede electrónica.

8ª.- Sistema de selección.

Establécese como sistema de selección o de concurso-oposición.

A) Fase de concurso (Ata un máximo de 6,00 puntos): Esta fase, que será previa á de oposición, non terá carácter eliminatorio nin poderá terse en conta para supera-las probas da fase de oposición. Será puntuada cun máximo de 6 puntos e nela valoraranse os méritos específicos adecuados ás características das prazas que seguidamente se detallan:

I.- Experiencia profesional (Ata un máximo de 2,00 puntos):

- Por servizos prestados nas Administracións Públicas realizando tarefas directamente relacionadas co posto de traballo ao que se opta: 0,10 puntos por cada mes completo ou fracción superior a quince días.

A documentación xustificativa da experiencia profesional deberá conter en todo caso as funcións desempeñadas e a duración da mesma, establecéndose dúas opcións para a acreditación deste mérito:



1. Certificado de servizos previos expedido polo/a funcionario/a competente ou polo órgano de xestión de persoal competente.

2. Informe de vida laboral acompañado ineludiblemente polos contratos de traballo alegados.

Dos documentos anteriores presentaranse orixinais ou fotocopias debidamente cotexadas.

II.- Formación (Ata un máximo de 2,00 puntos):

- Por estar en posesión do curso de aplicador-manipulador de produtos fitosanitarios: 1 punto.

- Por ter acabado favorablemente programas de capacitación, formación e integración no mundo laboral organizados ou financiados polas administración públicas: 0,5 puntos por cada programa rematado.

III.- Carné de conducir (Ata un máximo de 2,00 puntos):

- Por estar en posesión do carné de conducir B: 2 puntos.

B) Fase de oposición.- De carácter obrigatorio e eliminatorio para todos os aspirantes. Constará dos seguintes exercicios segundo a praza a que se opte:

Para os postos de Oficial de primeira:

B.1.) Primeiro exercicio.- Consistirá en contestar un cuestionario de 20 preguntas tipo test e una pregunta a desenrolar relativas ao temario que figura como Anexo II. Puntuándose de 0 a 10 as preguntas tipo test e de 0 a 5 a pregunta a desenrolar, considerándose no aptos los que no alcancen un mínimo de 8 puntos. Dita proba terá unha duración máxima de 45 minutos.

B.2.) Segundo exercicio.- Consistirá nunha proba práctica relacionada cas tarefas do posto de traballo. Puntuándose de 0 a 15 puntos, considerándose no aptos los que no alcancen un mínimo de 8 puntos. Dita proba terá unha duración máxima de 30 minutos.

Para os postos Peón:

B.1.) Primeiro exercicio.- Consistirá en contestar un cuestionario de 30 preguntas tipo test relativas ao temario que figura como Anexo II. Puntuándose de 0 a 15 puntos, considerándose no aptos los que no alcancen un mínimo de 8 puntos. Dita proba terá unha duración máxima de 45 minutos.

B.2.) Segundo exercicio.- Consistirá nunha proba práctica relacionada cas tarefas do posto de traballo. Puntuándose de 0 a 15 puntos, considerándose no aptos los que no alcancen un mínimo de 8 puntos. Dita proba terá unha duración máxima de 15 minutos.

9.- Cualificación final, relación de aprobados e proposta de contratación.



A cualificación final do proceso virá determinada pola suma das puntuacións obtidas nas fases de concurso e a fase de oposición para cada especialidade. En caso de empate este dirimirase a favor do aspirante que que obteña a maior nota na segunda proba (práctica), e si persiste a favor do aspirante que obteña a maior puntuación no concurso de méritos, e si persiste resolverase por sorteo.

O tribunal fará públicas no taboleiro de edictos do concello e no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do concello, a relación definitiva dos aspirantes aprobados e pola orde da puntuación obtida. Así mesmo, esta relación presentarase ao señor alcalde coa proposta do candidato/a que obtivese maior puntuación para súa contratación laboral.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar que superaron as probas selectivas un número superior de aspirantes ao das prazas que se convocaran, resultando nulo de pleno dereito calquera acordo que contraviñese o disposto por esta norma.

10ª.- Formalización do contrato.

Co obxecto de subscribir o correspondente contrato laboral, o/a aspirante proposto/a, achegará no prazo de cinco (5) días naturais, contados a partir da publicación da lista de aprobados no Taboleiro de Edictos, a seguinte documentación actualizada:

a) Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non se padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.

b) Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.

Non suposto de ser nacional doutro Estado, declaración xurada ou promesa de non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, o acceso ó emprego público.

c) Declaración xurada de non encontrarse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.

Os/as aspirantes que fagan valer a súa condición de persoas con discapacidade deberán presentar certificado dos órganos competentes do Ministerio de Traballo e Seguridade Social que acredite tal condición e igualmente deberán presentar certificado dos citados órganos ou da administración sanitaria acreditativo de compatibilidade co desempeño das tarefas e funcións correspondentes.

A non presentación dentro do prazo fixado da documentación esixida nesta Base e agás nos casos de forza maior, ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 2ª, non poderán ser contratados e quedarán anuladas as



actuacións, sen prexuízo da responsabilidade en que houberan incorrido por falsidade na solicitude de participación.

Presentada a documentación polo/a interesado/a, o Sr. Alcalde efectuará a contratación, a favor do/a candidato/a proposto/a.

11^a.- Lista de reserva.

Ca relación definitiva dos aspirantes aprobados e pola orde da puntuación obtida formarase unha lista de reserva. Os que formen parte da mesma poderán ser chamados (sempre respectando a orde da lista), para cubrir posibles vacantes que se produzan en caso de renuncia dos nomeados. A vixencia da lista coincidirá ca duración da contratación obxecto das presentes bases.



ANEXO I: MODELO DE INSTANCIA

D./Dna., con DNI número....., e domicilio a efectos de notificacións e comunicacións en C.P....., localidade de.....provincia de teléf. e E-mail:

EXPOÑO:

1º.- Que desexo participar no proceso selectivo convocado polo concello de Miño a través do anuncio publicado o pasadono..... para a CONTRATACIOÓN LABORAL TEMPORAL de:

	(MARCAR A OPCIÓN QUE CORRESPONDA)
OFICIAL DE PRIMEIRA	
PEÓN	

2º.- Que reúno todos os requisitos esixidos nas bases da presente convocatoria á data de expiración do prazo de presentación de instancias.

3º.- Que achego a seguinte documentación, sumando a totalidade da miña solicitude un total depáxinas.

- Fotocopia do documento de identidade. (DNI, NIE, Pasaporte)
- Documento ou documentos xustificativos de estar en situación de desemprego na data de inicio do proceso selectivo e de atoparse nalgunha das situacións de exclusión laboral segundo a base 2ª das que rexen a presente convocatoria.
- Documentación xustificativa da fase de concurso.

4º.- Que a documentación que achego xunto con esta solicitude é copia fiel da orixinal, que presentarei no Concello de Miño no momento en que, no seu caso, me sexa requirida ao efecto.

5ª.- Que coñezo e acato incondicionalmente o contido das bases reguladoras.

Polo exposto,

SOLICITO: Que se teña por presentada esta solicitude e se me admita para tomar parte no proceso selectivo convocado para cubrir as prazas convocadas.

En, a de de 2018.

Asdo.-

SR. ALCALDE PRESIDENTE DO CONCELLO DE MIÑO.



ANEXO II

TEMARIO PARA OFICIAL DE PRIMEIRA:

- 1.- O municipio
- 2.- Os Concellos. Competencias e órganos de goberno
- 3.- A Constitución española de 1978. Principios xerais
- 4.- Movemento de terras: Nivelación. Escavación de zanjas e pozos
- 5.- Unidades de medida aplicables as diferentes partes dunha obra. Interpretación de planos. Escalas. Grafismos de simboloxía.
- 6.- Confección de morteiros e formigóns. Tipoloxía, fabricación e posta en obra.
- 7.- Construción de muros. Muros de mampostería. Muros de ladrillo. Clases de aparellos. Enlaces de muros. Estruturas de formigón armado.
- 8.- Construción de tabiques. Tipos de tabiques.
- 9.- Cubertas: Replánteo de cubertas. Cubertas de tella árabe. Cubertas de tella plana. Cubertas de pizarra.
- 10.- Andamios: Elección de andamios. Andamios de madeira. Andamio de borriquetas. Andamio de paralés. Andamio normal. Andamio en voladizo. Andamio colgante. Andamio metálico. Montaxe de andamios segun normativa de seguridade.
- 11.- Pavimentación de viais. Tipoloxía. Sistemas constructivos. Mantemento e reparacións.
- 12.- Ferramentas de construción. Maquinaria para a construción. Máquinas-ferramentas, Limpeza e adecuado mantemento.
- 13.- Medidas de seguridade no traballo e saude laboral que se deben adoptar nos distintos tipos de tarefas a levar a cabo un Oficial.
- 14.- Normas básicas de seguridade en traballos e tarefas de construción e obra civil. Medios de Protección colectivos e persoais.

TEMARIO PARA OS PEÓNS

- 1.- O municipio
- 2.- Os Concellos. Competencias e órganos de goberno
- 3.- Procesos de traballo dun peón: ferramentas, equipos, materiais e medios auxiliares.
- 4.- Recoñecemento de maquinaria propia de obras públicas: a súa utilización
- 5.- Elementos eléctricos: usos e materiais propios desta categoría.
- 6.- Manexo de cargas: tipoloxía e modalidades de utilización.
- 7.- Efectos da humidade na construción. Posibles consecuencias. Remedios e prevención.
- 8.- Tipos de áridos e usos.
- 9.- Mantemento de xardíns.
- 10.- Mantemento de edificios: fachadas e interiores.

O Concelleiro da Área de Urbanismo, Medioambiente,
Facenda e Persoal

Agustín Andrés Andrés