

SOLICITUDE DE PRAZA *NOVO INGRESO* NA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL
CURSO 2026/2027

Orden de Preferencia: Miño ou Xarío

1.º _____

2.º _____

DATOS DA/DO NENA/O

APELIDOS	NOME	DATA DE NACEMENTO

DATOS DA NAI, PAI, ACOLLEDOR/A OU TITOR LEGAL

DNI/NIE	NOME	APELIDOS	
ENDEREZO			
CONCELLO		PROVINCIA	CÓDIGO POSTAL
DATA DO ACOLLEMENTO	ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO 1	TELÉFONO DE CONTACTO 2

DATOS DA UNIDADE FAMILIAR

APELIDOS E NOME (INCLUÍDO O SOLICITANTE)	NIF/NIE	DATA DE NACEMENTO	PARENTESCO
Nº DE MEMBROS DE UNIDADE FAMILIAR			

SERVIZOS SOLICITADOS

ASISTENCIA CON COMEDOR	☐
ASISTENCIA SEN COMEDOR	☐

CIRCUNSTANCIAS FAMILIARES

☐ Fillo/a de persoal do centro	☐ Irmá/n con praza renovada ou de novo ingreso no centro
☐ Familia acolledora	☐ Familia numerosa ☐ Familia monoparental

HORARIO QUE SOLICITA (Horario de tarde só no caso da A Ceboliña)

☐	Xornada Continuada: das.....ás.....horas (mínimo 5 horas ata o máximo de 8 horas)
☐	Xornada Partida: das.....ás.....horas e das.....ás.....horas (máximo de 8 horas)
☐	Media Xornada: das.....ás.....horas e das.....ás.....horas (mínimo 3 horas ata o máximo 4 horas)

SITUACIÓN SOCIOFAMILIAR

Número de membros que compoñen a unidade familiar

Número de persoas que non forman parte da unidade familiar a cargo desta

Número de membros da unidade familiar con doenzas ou discapacidade.....

Tipo de doenza ou discapacidade:

	Nai	Pai	Outros membros
. Discapacidade física, psíquica os sensorial	☐	☐	☐
. Doenza crónica que requira internamento periódico	☐	☐	☐
. Alcoholismo ou drogodependencias	☐	☐	☐

Condición de familia monoparental SI ☐ NON ☐

Ausencia de fogar familiar de ámbolos dous membros parentais SI ☐ NON ☐

Condición de familia numerosa SI ☐ NON ☐

Condición de fillo/a de persoal do centro SI ☐ NON ☐

Condición de familia acolledora SI ☐ NON ☐

Irmá/án con praza renovada ou de novo ingreso no centro para o vindeiro curso

Nome do/da neno/a

Calquera outra grave circunstancia familiar

II. SITUACIÓN LABORAL FAMILIAR (risque cun X o que proceda)

	OCUPACIÓN LABORAL	DESEMPREGO	RISGA
PAI	☐	☐	☐
NAI	☐	☐	☐

Miño, a _____ de _____ de 20 _____

Asdo. _____

CÓNXUGE, PARELLA DE FEITO OU DE ANÁLOGA RELACION DA PERSOA SOLICITANTE

<u>nome</u>	<u>Primeiro apelido</u>	<u>Segundo apelido</u>	<u>NIF</u>

AUTORIZA:

A Dirección Xeral de Familia e Inclusión para que, conforme o disposto no artigo 2.4 da Orde do Ministerio de Economía e Facemda, do 18 de novembro de 1.999, solicite da Axencia Estatal de Administración Tributaria e do Conselleria de Fachenda os datos relativos ao cumprimento das suas obrigas tributarias estatais e coa Comunidade Autonoma de Falcia, así como, para a coprobacion dos datos de cárecter tributario necesadios para a determinación da renda da unidade familiar, e dá o su consentimento para a comprobación telemática do DNI, segundo o disposto no Decreto 255/2008, do 23 de outubro, polo que se simplifica a documentación para a tramitación dos procedementos administrativos e se fomenta a utilización de medios electrónicos.

SINATURA DO/DA CONXUGE/PARELLA DE FEITO OU PERSOA CON RELACIÓN ANÁLOGA

Miño, de de 20____

AS/OS SOLICITANTES DE PRAZA, ACHEGARÁN XUNTO COA SOLICITUDE A SEGUINTE DOCUMENTACIÓN:

a) Documentación xustificativa da situación familiar:

- ✓ Fotocopia do documento de identidade dos proxenitores, titoras/es, representantes legais ou documento acreditativo da familia acolledora.
- ✓ Certificado de empadramento e convivencia (expedido de oficio solo en caso de ser do Concello de Miño).
- ✓ Fotocopia do libro de familia, ou no seu defecto, outro documento que acredite oficialmente a situación familiar.
- ✓ Fotocopia do Título de familia numerosa.
- ✓ Fotocopia do certificado de recoñecemento do grado de discapacidade alegada polos membros da unidade familiar.
- ✓ Certificado médico no caso de enfermidades crónicas ou outras afeccións alegadas polos membros da unidade familiar.
- ✓ Fotocopia da documentación acreditativa de incidencias tales como: separación dos proxenitores, abandono do fogar, maltrato, etc.
- ✓ Informe dos Servizos Sociais do Concello correspondente, no suposto de que sexa necesario por falta de acreditación documental suficiente para acreditar situacións de especial vulnerabilidade en que viva a unidade familiar de convivencia.

b) Documentación xustificativa da situación económica:

- ✓ Xustificación de haberes: declaración do IRPF de todos os membros da unidade familiar correspondente ao último exercicio (en caso de declaracións individuais, copia da declaración de cada persoa da unidade familiar obrigada a declarar) ou certificación de exención se é o caso; certificación positiva ou negativa de percepción de prestación económica do INEM; certificación de ingresos por pensións emitida polo organismo pagador; xustificante doutros ingresos, ou declaración xurada destes.
- ✓ As/os profesionais autónomas/os acreditarán tamén os pagamentos fraccionados do ano correspondente.
- ✓ Xustificante de desemprego: Informe de Vida Laboral.
- ✓ As/os solicitantes de devolución rápida presentarán a copia de comunicación que lles enviou a Axencia Estatal de Administración Tributaria.
- ✓ As persoas non obrigadas a declarar e que non solicitan devolución rápida presentarán certificacións dos datos existentes na Administración que expide a Axencia Estatal da Administración Tributaria. No caso de non estar obrigado a presentar declaración aportarán certificado de empresa con cuantificación de ingresos.
- ✓ No caso de nulidade matrimonial, separación ou divorcio considerarase a renda de quen exerza a garda e custodia.
- ✓ Cando se produzan causas sobrevidas que afecten aos recursos da unidade familiar, é preciso informe dos servizos sociais do Concello neste sentido. Así mesmo, é preciso o devandito informe naqueles casos nos que por distintas razóns non se poidan acreditar as rendas dos proxenitores, titoras/es ou representantes legais con escasos medios.

c) Outros documentos acreditativos de todas aquelas situacións que, por baremo, sexan susceptibles de puntuación:

- ✓ Xustificante de ocupación ou desemprego de ambos proxenitores, titoras/es, representantes legais ou familia acolledora (última nómina, certificación de empresa ou certificado de desemprego).
- ✓ Ditame do equipo de orientación específico dependente da Inspección de Educación da Delegación Provincial da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria ou do órgano correspondente na Admón. do Estado ou nas respectivas Comunidades Autónomas en que se motive a necesidade de integración de nenas e nenos con discapacidades físicas, psíquicas e/ou sensoriais, así como o grado de discapacidade.
- ✓ Informe dos Servizos Sociais, nos supostos nos que sexa necesario por razón da especial situación socioeconómica ou socio-familiar.
- ✓ Documentación acreditativa de incidencias tales como: separación de feito de cónxuxe, abandono do fogar, certificación de convivencia e xustificante de calquera outra circunstancia socio-familiar alegada.